ANMELDUNG

QGIS Grundlagen

Starttermin Dortmund + Online: ☐ **01.09. - 03.09.2026**

Starttermin Hamburg + Online: ☐ **10.11. - 12.11.2026**

Art der Teilnahme: ☐ **Präsenz** / ☐ **Online** (unter Berücksichtigung der techn. Voraussetzungen)

Kosten pro Termin (3 Tage): ☐ **1599,00€** zzgl. MwSt. (1902,81€ inkl. MwSt.)

Sie erhalten 10% Frühbucherrabatt bei verbindlicher Anmeldung bis zu 6 Wochen vor Kursstart. / 20 % Rabatt für Unternehmen ab 3 Teilnehmenden.

Teilnehmerdaten

Nachname*: .....Vorname*: .....

Tel.*: ..... Mobil: .....

E-Mail*: .....

Rechnungsinformationen

Firmenname**:.....

Rechnungsanschrift*: .....

.....

Rechnungs e-Mail*: .....

Anmerkung: .....

.....

* Pflichtfeld // ** Nur, wenn die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden

☐* Die folgenden **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** werden anerkannt .

☐* Ich bestätige, sofern anwendbar, die nachfolgenden Informationen zum Widerrufsrecht einschließlich Muster-Widerrufsformular erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.

Hiermit melde ich mich / den/die Angestellte/n verbindlich an.

....

Ort/ Datum Unterschrift

Allgemeinen Geschäftsbedingungen der GIS-Akademie GmbH für Firmenschulungen und berufsbegleitende Seminare

§ 1 Anmeldung und Teilnahmebedingungen

§ 1.1 Eine Anmeldung zu den Bildungsangeboten bedarf der Textform. Für die Textform steht unser Anmeldeformular zur Verfügung. Nach eingegangener Anmeldung wird eine Anmeldebestätigung versandt. Hierdurch kommt der Vertrag zustande.

§ 1.2 Die Dozierenden, der Veranstaltungsort und die Veranstaltungszeiten sind entweder dem Schulungsprogramm zu entnehmen oder werden dem/der Teilnehmer*in spätestens zwei Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt. Der/die Teilnehmer*in hat keinen Anspruch auf eine/n bestimmte/n Dozent*in und bestimmte Räumlichkeiten. Änderungen der im Programm des jeweiligen Angebotes enthaltenen Informationen behält sich die GIS-Akademie GmbH jederzeit vor.

§ 2 Rücktrittsrecht/Kündigung durch den/die Teilnehmer*in

§ 2.1 Der Rücktritt vom Bildungsangebot ist nur in Textform möglich. Der Rücktritt kann kostenfrei, ohne Angabe von Gründen, bis 4 Wochen vor Leistungsbeginn erfolgen. Im Falle eines Rücktritts bis 3 Wochen vor Leistungsbeginn entsteht eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der vereinbarten Vergütung. Im Falle eines Rücktritts bis 2 Wochen vor Leistungsbeginn entsteht eine Stornogebühr in Höhe von 75% der vereinbarten Vergütung. Im Falle eines Rücktritts weniger als 2 Wochen vor Leistungsbeginn oder bei Nichterscheinen ist das volle Teilnahmeentgelt (100%) zu entrichten.

§ 2.2 Bei Bildungsangeboten mit einer Dauer von mehr als 6 Monaten ist der/die Teilnehmer*in berechtigt, diesen Vertrag ordentlich mit einer Frist von 4 Wochen erstmals zum Ablauf von 6 Monaten nach Veranstaltungsbeginn und danach jeweils zum Monatsende zu kündigen. Der Träger des Bildungsangebotes ist berechtigt, das Vertragsverhältnis ordentlich mit einer Frist von 1 Woche zum Monatsende zu kündigen. Wird der Vertrag entweder von Teilnehmenden- oder Trägerseite ordentlich gekündigt, werden die bis zum Kündigungsdatum angefallenen Unterrichtsstunden mit dem vereinbarten Stundenhonorar gemäß Angebot abgerechnet. Der/die Teilnehmer*in erhält darüber eine gesonderte Rechnung. Bis dahin vom Teilnehmenden zu viel gezahlte Beträge werden zurücküberweisen.

§ 2.3 Eine außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund ist jederzeit möglich. Hierzu gelten die Regelungen des § 626 BGB in seiner jeweils geltenden Fassung.

§3 Inhalte

In unseren standardisierten Angeboten werden die gesamten Inhalte unterrichtet, sofern dies nach dem Wissensstand des/der Teilnehmer*in möglich ist. Um unseren hohen Qualitätsansprüchen an die Bildungsangebote gerecht zu werden und bei den Teilnehmer*innen eine optimale Aufnahme von neuem Wissen zu erreichen, können unsere Dozierenden im Einzelfall die Schulungsinhalte individuell an die Bedürfnisse der Gruppe anpassen. Die Teilnehmer*innen werden gebeten, sich vor der Anmeldung mit den Inhalten des Bildungsangebotes vertraut zu machen, damit ein möglichst einheitlicher Wissensstand aller Teilnehmer*innen vorliegt. Bei individuell konzipierten Angeboten werden im Vorfeld vereinbarte Inhalte des Bildungsangebotes behandelt.

§ 4 Ausfall Bildungsangebot, Haftung

a) Absage

Die GIS-Akademie GmbH behält sich die Absage einer Veranstaltung vor, falls Bildungsangebote 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn nicht die notwendige Anzahl an Teilnehmenden erreicht. Bei einem krankheitsbedingten Ausfall der referierenden Person und in Fällen höherer Gewalt, die die Durchführung unmöglich machen, behält sich die GIS-Akademie GmbH ebenso das Recht zur Absage vor.

b) Ersatztermin

Fällt ein Bildungsangebot wegen zu geringer Anzahl an Teilnehmenden oder anderen, oben genannten Gründen aus, werden die Teilnehmenden umgehend informiert. Die Teilnahme behält weiterhin ihre Gültigkeit und es wird ein Ersatztermin zur Verfügung gestellt.

c) Haftung

Eine Erstattung aufgewendeter Reisekosten und sonstiger Aufwendungen erfolgt nur, soweit Vorsatz seitens der GIS-Akademie GmbH oder der Personen, der sie sich bedient, zum Ausfall des Bildungsangebotes geführt haben. Die Erstattung von Stornierungskosten seitens Dritter (z.B. Hotelstornierung) wird von der GIS-Akademie GmbH ausgeschlossen.

§ 5 Zahlungsbedingungen

Das zu entrichtende Teilnahmeentgelt ist in den jeweiligen Angeboten einzusehen. Der Preis schließt die Schulungsunterlagen und die Nutzung der technischen Einrichtungen des jeweiligen Bildungsangebotes mit ein.

Bei Bildungsangeboten mit einer Gesamtdauer von bis zu einem Monat, ist das Teilnahmeentgelt vor Beginn der Veranstaltung zu entrichten. Bei Buchungen, welche weniger als sieben Tage vor Beginn des Bildungsangebotes erfolgen, ist die Gebühr sofort fällig. Nur vor Bildungsangebotsbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Teilnahme.

Bei mehrmonatigen Bildungsangeboten Ist das Teilnahmeentgelt entweder vollständig zu Beginn zu entrichten oder werden anteilig pro Monat fällig (Ratenzahlung). Das anteilige monatlichen Teilnahmeentgelt ist bis zum dritten Tag des Monats im Voraus zu zahlen, an dem die Leistung erbracht wird. Etwaige Restbeträge werden bis spätestens zwei Wochen vor Ende des Leistungszeitraumes fällig; die vollständige Zahlung des Teilnehmeentgelts ist Voraussetzung für den Erhalt des Zertifikats bzw. einer Teilnahmebescheinigung.

§ 6 Copyright/Urheberschutz

Ausgehändigten Unterlagen sind ausschließlich zum persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen nicht vervielfältigt und/oder an Dritte weitergegeben werden. Alle Rechte bleiben allein der GIS-Akademie GmbH vorbehalten.

Die von der GIS-Akademie GmbH zur Verfügung gestellten Daten und Unterlagen dürfen nicht zu Zwecken der Unterrichtsgestaltung reproduziert, elektronisch verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe genutzt werden.

Urheber- und/oder markenrechtlich geschützten Software darf ausschließlich im Rahmen und zur Durchführung des Bildungsangebotes verwendet werden. Die GIS-Akademie GmbH behält sich bei Zuwiderhandlung eine strafrechtliche Verfolgung sowie den Anspruch auf Schadensersatz vor.

§ 7 Haftung

Bei Unfällen wird im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gehaftet.
Bei Diebstahl oder Verlust von eingebrachten Gegenständen ist jegliche Haftung seitens der GIS-Akademie GmbH ausgeschlossen.

§ 8 Datenschutzinformationspflicht

Personenbezogene Daten werden von der GIS-Akademie GmbH ausschließlich im Rahmen von Art. 6 DSGVO erhoben und verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter:

https://www.gis-akademie.de/datenschutz.html

§ 9 Hausordnung

Der/die Teilnehmer*in verpflichtet die geltende Hausordnung zu beachten sowie den Anweisungen der Leitung des Bildungsangebotes und deren Beauftragten zu folgen.

Hamburg, im Dezember 2024

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Verbraucher*innen im Sinne des § 13 BGB haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen ihre Anmeldung bzw. den mit der GIS-Akademie GmbH geschlossenen Vertrag zu widerrufen. Für Verträge mit Unternehmerinnen im Sinne des § 14 BGB besteht dieses gesetzliche Widerrufsrecht nicht.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Der Vertrag kommt mit Zugang der Anmelde- oder Auftragsbestätigung der GIS-Akademie GmbH zustande.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

GIS Akademie GmbH
Gotenstraße 14
20097 Hamburg
Telefon: 040 30303123
E-Mail: info@gis-akademie.de, Betreff „Widerruf“

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung der Widerrufserklärung.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erstatten wir von Ihnen geleisteten Zahlungen spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Ihre Widerrufserklärung bei uns eingegangen ist.

Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung eingesetzt haben, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde. Ihnen entstehen durch die Rückzahlung keine Entgelte.

Beginn der Leistung während der Widerrufsfrist

Sofern Sie ausdrücklich verlangen, dass die Durchführung der gebuchten Veranstaltung oder Dienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen soll, haben Sie im Falle eines Widerrufs Wertersatz für die bis zum Widerruf bereits erbrachten Leistungen zu leisten. Grundlage hierfür ist § 357a BGB.

Das Widerrufsrecht erlischt bei vollständiger Erbringung der Dienstleistung, wenn Sie zuvor ausdrücklich zugestimmt haben, dass wir vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen, und Sie bestätigt haben, dass Ihnen bekannt ist, dass Sie bei vollständiger Vertragserfüllung Ihr Widerrufsrecht verlieren.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen möchten, nutzen Sie gern dieses Formular und senden es ausgefüllt an:

GIS Akademie GmbH
Gotenstraße 14
20097 Hamburg

oder per E-Mail an info@gis-akademie.de, Betreff „Widerruf“

Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme an folgender Veranstaltung/Dienstleistung:

……

Titel der Veranstaltung/Dienstleistung

gebucht am: ……

Name ……..…… Vorname: ……..……..……

Anschrift: ……

……..

....

Ort/ Datum Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)